

**Základní škola a mateřská škola Bystřice 848,
okr. Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

Školní řád

Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
3. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Způsob výuky

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část, - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení, - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce.

Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Docházka a pobyt ve škole:

1. Školní budovy se otevírají pro všechny žáky v 7.30 hodin. Žáci přicházejí do školy nejpozději v 7.45 hodin. Do budovy č. 848 vstupují žáci hlavním vchodem přes vestibul, přecházejí do šaten, zde odkládají obuv a svršky, pod dozorem školnice odcházejí do učeben.

Do budovy č. 402 vstupují žáci zadním vchodem, v šatně se přezouvají a odkládají obuv, svršky a pod dohledem vyučujících odcházejí do kmenových učeben.

Vyučování začíná v 7.55 hodin.

2. V 7.55 hodin se šatny na obou budovách uzamykají a jsou během vyučování uzamčeny. Vstup je povolen jen se souhlasem vyučujícího. V budově č. 848 si žák v případě pozdního příchodu, či dřívějšího odchodu vyzvedne klíč u školnice nebo vyučujícího v dané hodině a vrátí jej ihned zpět.

3. Malé přestávky (10 a 5 minut) tráví žáci ve svých třídách, v odborných pracovnách (mají-li v nich dvouhodinovou výuku), velkou přestávku ve třídách, za příznivého počasí na prostranství před školou a v prostoru u stolů na stolní tenis.

Rovněž mají žáci zakázáno vcházet do prostoru tělocvičen, pokud nemají tělesnou výchovu.

4. Volnou hodinu před odpoledním vyučováním tráví žáci ve třídách, aby nerušili žáky, kteří mají vyučování. Současně mají zákaz opustit areál školy.

5. Po ukončení vyučování jdou žáci s vyučujícím poslední vyučovací hodiny do šatny, tam se přezouvají a odcházejí ihned na oběd, do ŠD nebo domů. Přezůvky ukládají zásadně do plátěných tašek.

6. Žáci jsou povinni účastnit se výuky stanovené rozvrhem hodin, včetně povinně volitelných a nepovinných předmětů. Nepřítomnost ve vyučování jsou zákonní zástupci žáka povinni nahlásit osobně, písemně nebo přes portál ŠkolaOnLine hned v první den nepřítomnosti žáka ve škole. Po návratu žáka do školy absenci omluvit přes portál ŠkolaOnLine do 3 dnů.

Hodiny omluvené po lhůtě 3 dnů budou považovány za neomluvené.

Při podezření na neomluvenou absenci si ředitel školy vyžádá potvrzení od ošetřujícího lékaře.

7. Žák může být uvolněn z vyučování pouze na žádost zákonných zástupců. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, který o této skutečnosti informuje třídního učitele, na jeden den třídní učitel, na dva a více dnů ředitel školy. Při předem známé nepřítomnosti delší jednoho dne podají rodiče včas písemnou žádost řediteli. Tiskopis omluvenky je k dispozici na webových stránkách školy.

8. Na prevenci sociálně-patologických jevů se podílí třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog a ostatní učitelé a zákonní zástupci žáka.

9. O neomluvené i zvýšené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti výchovný poradce ověřuje její věrohodnost.

10. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je rodič zván telefonicky nebo doporučeným dopisem. Třídní učitel seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky (udělení důtky, snížení známky z chování).

11. Za neomluvenou nepřítomnost do součtu 25 vyučovacích hodin svolává k projednání ředitel školy členy školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní psycholog, školní metodik prevence, speciální pedagog), zákonného zástupce žáka, třídního učitele a zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí. Pozvání rodičů se provádí doporučeným dopisem.

12. Pokud neomluvená nepřítomnost přesáhla 25 hodin – ředitel školy zašle oznámení o neomluvené absenci orgánu sociálně právní ochrany dětí.

13. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do třídy, je povinen zástupce třídy (předseda třídní žákovské samosprávy nebo pověřený žák) jeho nepřítomnost oznámit vedení školy nebo kterémukoliv učiteli ve sborovně, případně v jiné třídě.

Chování ve škole a při jiných činnostech pořádaných školou:

1. Žák se chová slušně, ukázněně, zdvořile a ohleduplně. Zdraví vyučující a další pracovníky školy i všechny dospělé osoby. Respektuje pokyny a příkazy všech zaměstnanců školy. Žák chodí do školy vhodně oblečen a upraven, oděv, obuv a líčení je přiměřené věku.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé. Ředitel školy nebo třídní učitel může udělit výchovná opatření – pochvaly (pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy) a postihy (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopouští přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, zpravidla se přes předcházející výchovná opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes předcházející výchovná opatření dopouští dalších přestupků.

2. Na vyučování chodí žák řádně připraven, se všemi pomůckami a potřebami a s vypracovanými domácími úkoly.

3. Všichni žáci školy od 1. do 9. třídy jsou zaregistrováni v systému Škola OnLine, který v plném rozsahu nahrazuje žákovskou knížku. Rodiče mají do systému přístup elektronickou cestou s vlastním jedinečným přístupovým heslem, které jim sdělí třídní učitel. Rodiče jsou povinni své přístupové údaje chránit před zneužitím a nepředávat dalším osobám, především dětem.

4. Při ztrátě učebnice zakoupí žák novou, všechny zapůjčené učebnice budou řádně obaleny.

5. Každé svévolné či nedbalostní poškození nebo zničení školního majetku, majetku žáků, učitelů a ostatních zaměstnanců školy hradí rodiče žáka buď finančně nebo formou bezplatné opravy poškozeného majetku. (Finance budou převedeny do pokladny školy.)

6. Ztráty osobních věcí hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli. Žák dbá na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání tříd, šaten, tělocvičny. Nálezy odevzdává okamžitě svému třídnímu učiteli nebo do kanceláře vedení školy.

7. Žáci do školy nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, peníze, mobilní telefony, laptopy, notebooky a další cenné věci nosí neustále u sebe, pokud je musí odložit, učiní tak na předem vyhrazeném místě (např. v tělocvičně, na hřišti). Škola neodpovídá za ztrátu výše uvedených cenných věcí uložených v žákovských skříňkách, šatnách, třídách a odborných učebnách. Škola rovněž neodpovídá za ztrátu jízdního kola. Jízdní kola odkládají žáci pouze na určených místech na stojanech za budovou 402 a za budovou 848, kde je řádně uzamknou.

8. Žákům není dovoleno se pohybovat ve školních budovách v době mimo vyučování. V prostorách sektoru TV se mohou pohybovat jen ve dnech vyučování TV a plavání.

9. Vyučující poslední hodiny zabezpečí uzamčení učebny a doprovodí žáky do šatny, případně do jídelny. V jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících učitelů a pracovníků kuchyně, zachovávají pravidla kulturního stolování. Osobní věci odkládají ve vstupní hale do míst k tomu určených a na věšáky.

10. Žáci se podílejí na plnění těchto služeb – třídní služby, přinášení učebních pomůcek a klíčů od učeben.

11. Žákům není dovoleno používat mobilní telefony a jinou záznamovou techniku k pořizování fotografií a nahrávek během celého pobytu ve škole. V případě porušení tohoto ustanovení bude přestupek projednán s rodiči a žák potrestán kázeňským postihem.

Žákům rovněž není dovoleno tuto techniku používat během vyučovacích hodin bez svolení učitele.

Mobilní telefony jsou během vyučování vypnuty (včetně přestávek) a jsou uloženy ve školních aktovkách. Během polední volné hodiny se používání mobilního telefonu povoluje.

Ve školní jídelně se rovněž zakazuje používat mobilní telefony.

Ve výjimečných případech, po svolení vyučujícího, mobilní telefon ve vyučování lze použít.

12. Žáci mají právo požádat o pomoc při řešení svých osobních problémů především třídního učitele, výchovného poradce, školního psychologa, školního metodika prevence, ale také všechny ostatní učitele a zaměstnance školy. Mohou rovněž využít školní schránky důvěry umístěné ve vstupní hale.

13. Žáci musí být chráněni před jakoukoliv diskriminací ze strany jiných žáků či dospělých.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Na konci prvního pololetí žák obdrží výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení.

Na konci prvního a třetího čtvrtletí jsou zákonní zástupci informováni o prospěchu na třídních schůzkách a přes portál ŠkolaOnLine.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).

3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.

Stupně hodnocení a klasifikace:

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný

- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

2. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni slovní označení stupně. Výsledná známka na vysvědčení se nemusí rovnat aritmetickému průměru známek obdržených v daném předmětu v daném pololetí. V každém předmětu je žák hodnocen dostatečným počtem známek.

3. V průběhu jednoho dne mohou žáci psát jednu čtvrtletní nebo jednu písemnou práci v délce více než dvaceti minut předem ohlášenou. Krátké písemné práce se mohou psát bez omezení.

4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím daného žáka ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě neprospívajícího žáka informuje třídní učitel spolu s výchovným poradcem o této skutečnosti písemně zákonné zástupce.

5. Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení I. pololetí.

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby bylo hodnocení provedeno nejpozději do konce září následujícího roku.

7. Žák, který na konci II. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a který dosud na daném stupni neopakoval ročník, koná opravné zkoušky do 31. srpna daného roku.

8. Hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím - komunikační platformy školy - Škola OnLine, případně - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Hygienické a bezpečnostní zásady:

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo ni ukázněně a tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků ani ostatních osob.
2. Při vstupu do školních budov si žáci v souvislosti s onemocněním Covid-19 dezinfikují ruce a odcházejí do svých kmenových tříd. V průběhu dne dbají žáci zvýšení hygieny a průběžně si myjí ruce mýdlem, případně dezinfekcí. Ruce si rovněž dezinfikují před obědem.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit vyučujícímu dané hodiny, o přestávce ve třídě, na chodbě či v jiném prostoru školy jsou žáci povinni hlásit tuto skutečnost svým třídním učitelům, případně jinému pracovníkovi školy.
4. Každý úraz, ke kterému došlo ve vyučování mimo školu, je třeba hlásit vedení školy. Týká se úrazů na LVZ, plaveckém výcviku, vycházce do přírody, školním výletu, exkurzi aj.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
6. Před akcemi mimo školu doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Poučení zapíše do třídní knihy. Pro společné exkurze a lyžařský výcvik, stejně jako pro plavecký výcvik platí zvláštní bezpečnostní předpisy.
7. Při výuce v tělocvičně, cvičné kuchyni, dílnách, keramické dílně, na pozemcích, ve skleníku a v laboratoři (odborné pracovně CH/F, PŘ, ICT) se žáci řídí bezpečnostními předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující jsou s nimi povinni seznámit žáky na 1. vyučovací hodině. O poučení provede učitel zápis do systému ŠkolaOnline. Do těchto učeben vstupují žáci pouze s vyučujícím.
8. Žákům je zakázáno v prostorách školy, v jejím areálu a na školních akcích nosit, držet, šířit a užívat návykové látky (alkohol, cigarety, elektronické cigarety, léky, drogy a jiné omamné prostředky). Dále se zakazuje donášení a konzumace zdravotně závadných potravin a nápojů - např. přesolené potraviny a energetické nápoje.
V případě porušení tohoto ustanovení bude přestupek projednán se zákonnými zástupci žáka a žák potrestán podle závažnosti přestupku.
9. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. (Škola se bude řídit při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití látky žákem metodickým pokynem MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a na školských zařízeních Čj.: 21291/2010-28).
10. Do školy a na akce školou pořádané je zakázáno přinášet předměty, které by ostatní mohly ohrožovat, zranit nebo je obtěžovat (nože, zábavná pyrotechnika, zapalovače apod.).

11. Šatny jsou v dopoledních hodinách nepřetržitě uzamčeny, za to odpovídá od 8.00 hodin školnice, poté vyučující, kteří zabezpečují vyučování mimo objekt školy (TV na hřišti, PČ na pozemcích, výuka v terénu aj.).

12. Během přestávky jsou všechna velká okna v učebnách uzavřena, větrání je umožněno pouze větračkami. O přestávkách platí omezení svícení.
Intenzivní větrání ve třídách v souvislosti s onemocněním Covid-19 zabezpečí každý vyučující na začátku vyučovací hodiny velkými okny.

13. Žáci se ve všech prostorách školy přezouvají. Pro pobyt ve škole má žák vhodné přezůvky uložené v době mimo vyučování v plátěné tašce v šatně, pro vyučování v TV určený sportovní úbor a obuv. Žáci nesmějí chodit bez přezůvek. Škola neodpovídá za úrazy způsobené nevhodnými nebo zničenými přezůvkami.

14. Na školním hřišti pobývají žáci v době mimo vyučování pouze se souhlasem rodičů a na vlastní nebezpečí a řídí se Řádem školního hřiště,

Školní řád ZŠ a MŠ Bystřice 848 projednán a schválen na jednání PR dne 1.září 2021

Mgr. Jan Čechura, ředitel školy, v.r.

Školní řád ZŠ Bystřice 848 projednán a schválen na jednání ŠR dne 5.října 2021

Mgr. Renata Krosová, předsedkyně Školské rady, v.r.

Příloha, Metodický pokyn MŠMT ČR Čj.: 21291/2010 – 28

